



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



		SI					
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A		N/A		N/A	
DURACIÓN DEL TRAMITE:	10 minutos			TIEMPO DE RESPUESTA:	5 días hábiles		
COSTO:	Con Base en el tabulador		Fundamento Jurídico Acuerdo 003/05/OR/2019 aprobado por Cabildo de este H. Ayuntamiento, de fecha 08 de Febrero del 2019 Publicado en Gaceta Municipal				
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	Si	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	En caso de que no se cumplan los requisitos, se notificará al contribuyente el plazo para la presentación de los que faltan. Si aún notificado no se da cumplimiento, se notificará la negativa de otorgar el visto bueno de las condiciones de seguridad.						
DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos				Departamento de Inspecciones			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Mtro. Sidney Omar Garduño Barrera						
DOMICILIO:	CALLE	Boulevard Arturo Montiel Rojas				N° EXT. Y/O INT.:	S/N
COLONIA	Santa Anita La Bolsa		MUNICIPIO	Nicolás Romero			
C.P.:	54416	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.				
LADA:	TELÉFONOS	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	55 9296 3601 -55 9296 3602	N/A	N/A	proteccioncivilnr@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	Centro de Atención Empresarial (CAE)						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lcda. Idania Karina López Reyes						
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Juárez				NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Juárez Centro		MUNICIPIO:	Nicolás Romero			
C.P.:	5400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	75723748	N/A	N/A	cae@nicolasromero.gob.mx			
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Nicolás Romero						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿El Programa Especifico debo entregarlo en carpeta, cd o usb?						
RESPUESTA:	Se debe entregar en cd o usb.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se deben presentar en original todos los documentos o solo copias?						





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



RESPUESTA:	Se exhiben los originales para su cotejo registro en el sistema y se devuelven.
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿El Visto Bueno de Protección Civil tiene validez si se cambia el domicilio donde se encontraba establecido?
RESPUESTA:	El Visto Bueno no tiene validez si se cambia de domicilio, se cambia el Giro comercial o la razón Social, se tiene que notificar por medio de un oficio dirigido a la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos donde se hace del conocimiento cualquier modificación que se vaya hacer.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 MTRO. SIDNEY OMAR GARDUÑO BARRERA COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS NOMBRE COMPLETO	 LIC. FELIPE DE JESÚS MARTÍNEZ GÓMEZ SECRETARIO TÉCNICO DE PRESIDENCIA NOMBRE COMPLETO	03/03/2023

