

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input type="checkbox"/> SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
REGISTRO DE LAS ASOCIACIONES CIVILES					
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CEDULA		SA/CGB/UACYR/REMTYS/01/2024
ORGANIZAR Y MANTENER ACTUALIZADOS EL REGISTRO DE LAS ASOCIACIONES CIVILES UBICADAS DENTRO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO CON LA FINALIDAD DE ESTAR EN POSIBILIDADES DE CONOCER, DAR SEGUIMIENTO Y RESPUESTA A SUS PETICIONES Y EN SU CASO CANALIZARLOS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 1, 1B, 20 FRACCIÓN I, II, V, XXVI, XXIX, 23 APARTADO A FRACCIÓN II, 59 FRACCIÓN IV INCISO C, 66, 67 APARTADO C FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII Y IX DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO, VIGENTE.			
DOCUMENTO A OBTENER:		REGISTRO DE ASOCIACIONES CIVILES		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
				3 AÑOS	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		ASOCIACIONES CIVILES			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI, VERIFICAR LA UBICACIÓN, LA ANTIGÜEDAD Y EL OBJETO SOCIAL DE LA ASOCIACIÓN.			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOLICITUD DEL REGISTRO DE ASOCIACIÓN CIVILES.</li> <li>ACTA CONSTITUTIVA</li> <li>IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.</li> <li>COMPROBANTE DE DOMICILIO QUE ACREDITE LA ASOCIACIÓN EN NICOLÁS ROMERO.</li> </ul>		SI	1	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	
		SI	1		
		SI	1		
		SI	1		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		INGRESAR MEDIANTE EL DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA DE PARTES DE ESTE AYUNTAMIENTO, ESCRITO DE SOLICITUD DE REGISTRO ANTE ESTA COORDINACIÓN DE GOBIERNO ANEXANDO LOS REQUISITOS, SERÁ PROGRAMADA UNA VISITA DE VERIFICACIÓN, POSTERIOR A ELLO SE EMITIRÁ UNA RESOLUCIÓN.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DÍAS HÁBILES.			
COSTO:		N/A FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>DÓNDE PODRÁ PACARSE:</b>	N/A			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	ACREDITAR DEBIDAMENTE LA LEGAL CONSTITUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN Y ENTREGAR LOS DEMÁS DOCUMENTALES SEÑALADAS COMO REQUISITO.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			COORDINACIÓN DE GOBIERNO	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	LIC. FELIPE DE JESÚS MARTÍNEZ GÓMEZ			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AVENIDA JUÁREZ	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	BENITO JUÁREZ 1RA. SECCIÓN CENTRO Y/O CABECERA MUNICIPAL.	<b>MUNICIPIO:</b>	NICOLÁS ROMERO	
<b>C.P.:</b>	54405	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
55	5575720032			DIR.GOBERNACIONNR@GMAIL.COM
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA:</b>	N/A			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A	
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿QUÉ ES UNA ASOCIACIÓN CIVIL?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	SE LE CONOCE A UNA ENTIDAD PRIVADA CONSTITUIDA COMO UNA PERSONA JURÍDICO COLECTIVA, QUE NO TIENE FINES DE LUCRO, Y CUYO OBJETIVO PRINCIPAL ES PROMOVER ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES QUE TIENDAN AL BIEN COMÚN.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE SI MI IDENTIFICACIÓN OFICIAL NO ESTÁ VIGENTE?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	NO.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>¿NO IMPORTA EL FIN SOCIAL PARA HACER EL REGISTRO?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	NO.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<p>ELABORÓ:</p>  <p><b>NR</b> Nicolás Romero GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2024</p> <hr/> <p>ING. LIZETH SHANTAL HERNÁNDEZ COORDINADORA DE COORDINACIÓN DE GOBIERNO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>LIC. FELIPE DE JESÚS MARTÍNEZ GÓMEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>MARZO / 2024</p>
--	---	--