

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
CONSULTA DE ACERVO DOCUMENTAL HISTÓRICO					
DESCRIPCIÓN:			CODIGO DE LA CEDULA SA/CM/REMTYS/01/2024		
FOMENTAR LA IDENTIDAD MUNICIPAL A TRAVÉS DEL RESCATE, PRESERVACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA HISTORIA DEL MUNICIPIO, A PARTIR DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL					
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. DECRETO NÚMERO 112 DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, QUE REFORMA EL ARTÍCULO 31 EN SU FRACCIÓN XXXVIII, Y SE ADICIONA UN CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO, DENOMINADO "DEL CRONISTA MUNICIPAL", AL TÍTULO IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, INTEGRADO POR LOS ARTÍCULOS 147 P, 147 Q, 147 R, 147 S, 147 T, 147 U Y 147 V, PUBLICADO POR LA GACETA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, EL 18 DE JULIO DE 2013. DECRETO NÚMERO 197 DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO QUE REFORMA EL PÁRRAFO PRIMERO Y SEGUNDO DEL ARTÍCULO 147 P, LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 147 Q, EL ARTÍCULO 147 R, LAS FRACCIONES I Y V DEL ARTÍCULO 147 S Y EL ARTÍCULO 147 V; Y SE ADICIONA UN PÁRRAFO TERCERO AL ARTÍCULO 147 P, LA FRACCIÓN V Y ÚLTIMO PÁRRAFO AL ARTÍCULO 147 Q, LAS FRACCIONES VI Y VII AL ARTÍCULO 147 S DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SOBRE LA CRÓNICA MUNICIPAL, PUBLICADO POR LA GACETA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2020. REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO, VIGENTE. LEY GENERAL DE ARCHIVOS, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 15 DE JUNIO DE 2018. LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, PUBLICADO POR LA GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO EL 26 DE NOVIEMBRE DE 2020. 			
DOCUMENTO A OBTENER:		NINGUNO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
NINGUNA					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SE ENTREGA SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CON ATENCIÓN AL CRONISTA MUNICIPAL.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
SOLICITUD POR ESCRITO		SI	NO	REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO, APROBADO POR EL CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE NICOLÁS ROMERO, EL 18 DE MAYO DE 2023.	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
SOLICITUD POR ESCRITO	SI	NO	REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO, APROBADO POR EL CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE NICOLÁS ROMERO, EL 18 DE MAYO DE 2023.		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
SOLICITUD POR ESCRITO	SI	NO	REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO, APROBADO POR EL CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE NICOLÁS ROMERO, EL 18 DE MAYO DE 2023.		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	INGRESO DE OFICIO DE SOLICITUD RESPUESTA A LA SOLICITUD CUMPLIDOS LOS REQUISITOS PARA MANEJO DE DOCUMENTOS: BATA, CUBREBOCAS Y GUANTES PARA EL CASO, RECIBE ORIENTACIÓN Y ACERVO DOCUMENTAL EN EL ESPACIO DE CONSULTA DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	UN DÍA HÁBIL.				
COSTO:	N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO		
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DONDE PODRÁ PAGARSE:	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	CUANDO SE DETERMINE QUE EL DOCUMENTO REQUERIDO ESTÁ EN CONDICIONES FÍSICAS PARA SU CONSULTA, POR TRATARSE DE ACERVO HISTÓRICO, QUE ESTÁ SUJETO A CONDICIONES DE PRESERVACIÓN.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A				
DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. FELIPE DE JESÚS MARTÍNEZ GÓMEZ				
DOMICILIO:	CALLE:	JUÁREZ		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	JUÁREZ CENTRO		MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO	
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	53712500		184	N/A	SECRETARIADELAYUNTAMIENTONR@GMAIL.COM
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	CRONISTA MUNICIPAL (CASA DE DÍA DEL ADULTO MAYOR FERNANDO CASTRO VÁZQUEZ)				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	DR. GILBERTO VARGAS ARANA				
DOMICILIO:	CALLE:	16 DE SEPTIEMBRE		NO. INT. Y EXT.:	100
COLONIA:	JUÁREZ CENTRO		MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	6651 9104	N/A	N/A	CRONISTANICOLÁSROMERO@GMAIL.COM	
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿HAY SERVICIO DE COPIADO?				
RESPUESTA:	NO, POR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DOCUMENTO.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO INGRESAR EQUIPO DE CÓMPUTO PARA REALIZAR ANOTACIONES?				
RESPUESTA:	SÍ, PREVIA INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE ATENCIÓN.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CÓMO CITAR DOCUMENTO CONSULTADO?				
RESPUESTA:	AHMNR. FONDO DOCUMENTAL, AÑO, FOJAS.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					
ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:			
		MARZO / 2024			
DR. GILBERTO VARGAS ARANA	LIC. FELIPE DE JESÚS MARTÍNEZ GÓMEZ				

