

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SI	SERVICIO:	
ACTUALIZACIÓN DEL PADRON CATASTRAL							
DESCRIPCIÓN:				Código de Cédula	NR/TM/CC/16		
MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PADRÓN CATASTRAL, SE REGISTRA CUALQUIER MODIFICACIÓN QUE AFECTE LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE LOS BIENES INMUEBLES, A TRAVÉS DE LA MANIFESTACIÓN REALIZADA POR EL CONTRIBUYENTE.							
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 95 FRACCIÓN XIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y 147 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
DOCUMENTO A OBTENER:		MANIFESTACIÓN CATASTRA			VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDA.	
¿SE REALIZA EN LINEA?:		SI	NO x	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SE AUTORICE POR AUTORIDAD COMPETENTE UNA FUSIÓN, SUBDIVISIÓN, LOTIFICACIÓN, RELOTIFICACIÓN, CONJUNTO URBANO, AFECTACIÓN O MODIFICACIÓN DE LINDEROS O SE MODIFIQUE LA SUPERFICIE DE TERRENO CUALQUIERA QUE SEA LA CAUSA.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI O NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS							
1. DOCUMENTOS LEGIBLES QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (TRASLADO DE DOMINO, CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURAS PÚBLICAS).				ORIGINAL NO	COPIAS UNO (1)	ARTÍCULO 116 Y 118 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y 147 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. UTILIDAD: DEMOSTRAR LA AUTENTICIDAD DE LOS DOCUMENTOS PARA REALIZAR LAS CORRECCIONES QUE EL CONTRIBUYENTE SOLICITE. DESTINO: ARCHIVO.	
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (INE, CARTILLA, CEDULA PROFESIONAL Ó PASAPORTE VIGENTE), CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO (IDENTIFICACIONES).				NO	UNO (1)		
3. MANIFESTACIÓN DE VALOR CATASTRAL (FORMATO PROPORCIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO).				SI	CERO (0)		
4. PAGO DE DERECHOS (SOLICITAR ORDEN DE PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO)				NO	UNO (1)		

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
1.	DOCUMENTOS LEGIBLES QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (TRASLADO DE DOMINO, CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURAS PÚBLICAS).			ORIGINAL	COPIAS	ARTÍCULO 116 Y 118 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y 147 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. UTILIDAD: DEMOSTRAR LA AUTENTICIDAD DE LOS DOCUMENTOS PARA REALIZAR LAS CORRECCIONES QUE EL CONTRIBUYENTE SOLICITE. DESTINO: ARCHIVO.			
				NO	UNO (1)				
2.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (INE, CARTILLA, CEDULA PROFESIONAL Ó PASAPORTE VIGENTE), CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO (IDENTIFICACIONES).			NO	UNO (1)				
				SI	CERO (0)				
3.	MANIFESTACIÓN DE VALOR CATASTRAL (FORMATO PROPORCIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO).			SI	CERO (0)				
4.	PAGO DE DERECHOS (SOLICITAR ORDEN DE PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO).			NO	UNO (1)				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
1.	DOCUMENTOS LEGIBLES QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (TRASLADO DE DOMINO, CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURAS PÚBLICAS).			ORIGINAL	COPIAS	ARTÍCULO 116 Y 118 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y 147 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. UTILIDAD: DEMOSTRAR LA AUTENTICIDAD DE LOS DOCUMENTOS PARA REALIZAR LAS CORRECCIONES QUE EL CONTRIBUYENTE SOLICITE. DESTINO: ARCHIVO.			
				NO	UNO (1)				
2.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (INE, CARTILLA, CEDULA PROFESIONAL Ó PASAPORTE VIGENTE), CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO (IDENTIFICACIONES).			NO	UNO (1)				
				SI	CERO (0)				
3.	MANIFESTACIÓN DE VALOR CATASTRAL (FORMATO PROPORCIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO).			SI	CERO (0)				
4.	PAGO DE DERECHOS (SOLICITAR ORDEN DE PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO).			NO	UNO (1)				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ul style="list-style-type: none"> • PRESENTAR DOCUMENTACIÓN A LA COORDINACIÓN DE CATASTRO • SE REVISAN LOS DOCUMENTOS QUE ESTÉN CORRECTOS • SE PASAN CON LOS CARTÓGRAFOS PARA CHECAR LA UBICACIÓN DEL PREDIO Y QUE LOS DOCUMENTOS ESTÉN CONFORME AL SISTEMA (SIC) • SE ACTUALIZA REALIZANDO CUALQUIER TRÁMITE. 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 MINUTOS.							
COSTO:		N/A							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EL TRÁMITE SE REALIZA CUANDO EL INMUEBLE SE ENCUENTRA PREVIAMENTE REGISTRADO EN EL PADRÓN CATASTRAL Y PRESENTA ALGUNA MODIFICACIÓN EN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
TESORERIA			SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ			
DOMICILIO:	CALLE:	BENITO JUÁREZ	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO	
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09:00 A 18:00HRS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	2168-3657	N/A	N/A	Subtesoreria2019.2021@hotmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDEN:	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿POR QUE DEBO LLENAR EL FORMATO DE MANIFESTACIÓN?			
RESPUESTA:	ES REQUISITO OBLIGADO PARA SOLICITAR CUALQUIER TRAMITE CATASTRAL			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿POR QUE DEBO UBICAR MI PREDIO?			
RESPUESTA:	PARA SER IDENTIFICADO EN LA CARTOGRAFIA Y LIMITE CATASTRA			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿UNICAMENTE EL PROPIETARIO PUEDE SOLICITARLO?			
RESPUESTA:	CUALQUIER PERSONA QUE ACREDITE SU INTERÉS JURÍDICA			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
N/A				

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

<p>ELABORO:</p> <p>P.A.</p> <p>LIC. EUGENIO RODRIGUEZ CARDENAS COORDINADOR DE CATASTRO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>LIC. MANUEL DE LA VEGA SUAREZ TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>MARZO 2024</p>
--	---	--