

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>		
ASESORÍA Y ORIENTACIÓN A DELEGACIONES Y CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA								
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA		SA/CGB/REMTYS/01/2024		
OTORGAR ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS Y LOS INTEGRANTES DE LAS DELEGACIONES Y CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE CURSOS TEMÁTICOS QUE LES PERMITAN INTERACTUAR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN QUE REQUIERE								
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 1, 18, 20 FRACCIÓN I, II, V, XXVI, XXIX, 23 APARTADO A FRACCIÓN II, 59 FRACCIÓN IV INCISO A), 66, 67 APARTADO A) FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII Y VIII DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO, VIGENTE. ARTÍCULO 8 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO PARA CONFORMACIÓN Y EJERCICIO DE LAS DELEGACIONES Y CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO.						
DOCUMENTO A OBTENER:		NINGUNO				VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		N/A		
CASOS EN LOS QUE EL SERVICIO DEBE REALIZARSE:			ÓRGANOS AUXILIARES (CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA) Y AUTORIDADES AUXILIARES (DELEGACIONES).					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A					
REQUISITOS:				ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
N/A				N/A	N/A	N/A		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A				N/A	N/A	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>NOMBRAMIENTO COMO INTEGRANTE DE DELEGACIÓN O CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</li> <li>IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE.</li> </ul>				NO	1	ARTÍCULO 21, M) Y O) DEL REGLAMENTO PARA LA CONFORMACIÓN Y EJERCICIO DE LAS DELEGACIONES Y CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO.		
				SI	1			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		N/A						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		N/A						
COSTO:		N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO:				
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A						

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN DE ASESORÍAS Y CAPACITACIÓN			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO		COORDINACIÓN DE GOBIERNO		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	LIC. FELIPE DE JESÚS MARTÍNEZ GÓMEZ			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AVENIDA JUÁREZ	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	BENITO JUÁREZ 1RA. SECCIÓN CENTRO Y/O CABECERA MUNICIPAL	<b>MUNICIPIO:</b>	NICOLÁS ROMERO	
<b>C.P.:</b>	54405	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
55	5575720032			DIR.GOBERNACIONNR@GMAIL.COM
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA:</b>	N/A			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A	
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿HAY UN NÚMERO LÍMITE DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN POR MES PARA CADA DELEGACIÓN Y CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	NO, LAS QUE USTEDES NECESITEN.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿SI NO PUEDO ASISTIR EL DÍA QUE SE ME DARÁ LA ASESORÍA O CAPACITACIÓN PUEDO AGENDAR OTRA?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	SI, CUMPLIENDO CON TODOS LOS REQUISITOS.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>¿QUÉ FUNCIONES TENGO COMO COPACI?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	AUXILIAR A LA LOCALIDAD PARA LA GESTIÓN, PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES, EN DIVERSAS MATERIAS			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
N/A				



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ING. LIZETH SHANNEL HERNÁNDEZ COORDINADORA DE ATENCIÓN AL USUARIO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. FELIPE DE JESÚS MARTÍNEZ GÓMEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>MARZO / 2024</p>
--	---	--