



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Carta de aceptación de servicio social, prácticas
profesionales y/o estadías



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: ☒		SERVICIO: ☐	
CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADÍAS.							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		NR/DBS/010	
DAR RESPUESTA AL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADÍAS MEDIANTE UNA CARTA DE ACEPTACIÓN DIRIGIDA A SU ESCUELA.							
FUNDAMENTO LEGAL		ARTÍCULO 3, 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 5, 122 Y 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO. ARTÍCULO 4 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 84 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO 2025 ARTICULO 140, INCISO A DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO					
DOCUMENTO A OBTENER:		CARTA DE ACEPTACIÓN				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	2 AÑOS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO ☒	DIRECCIÓN WEB	NA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		INICIO DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADÍAS.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NA					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS							
1. CARTA DE PRESENTACION PROPORCIONADA POR LA ESCUELA		ORIGINAL SI		COPIA NA		MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE NICOLÁS ROMERO, PROCEDIMIENTO: CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADÍAS.	
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO		NO		1			
3. CREDENCIAL DE LA ESCUELA		NO		1			
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS							
• N/A		ORIGINAL N/A		COPIA N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
• N/A		N/A		N/A		N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		EL O LA ESTUDIANTE DEBERÁN PRESENTARSE EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTADÍAS, ENTREGA SU DOCUMENTACIÓN, LA UNIDAD LA VALIDARÁ Y DE SER EL CASO ELABORARÁ LA CARTA DE PRESENTACIÓN EN UN LAPSO DE 24 HORAS.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		24 HORAS					
COSTO:		NA		FUNDAMENTO JURÍDICO			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	
DONDE PODRA PAGARSE:		NA					
OTRAS ALTERNATIVAS:		NA					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Carta de aceptación de servicio social, prácticas
profesionales y/o estadias



Gobierno de acción que transforma
2025 - 2027

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUMPLIENDO LOS REQUISITOS				
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	NA				
DEPENDENCIA U ORGANISMO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LCDA. THAMARA IVONE GONZÁLEZ RODRIGUEZ				
DOMICILIO:	CALLE:	AV. BENITO JUÁREZ		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO		
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
55	66519176	NA	NA	thamara.gonzalez@nicolasromero.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:	NA		NO. INT. Y EXT.:	NA
COLONIA	NA	MUNICIPIO:	NA		
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NA		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO (S) DESCARGABLES	NA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUAL ES EL HORARIO DE ENTREGA DE CARTAS DE ACEPTACION?				
RESPUESTA:	DE 09:00 HORAS A 18:00 HORAS				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EL ALUMNO PODRA REALIZAR SU TRAMITE SIN CONTAR CON ALGUNA CREDENCIAL DE LA ESCUELA?				
RESPUESTA:	SI, COMPROBANDO QUE ES ALUMNO DE LA INSTITUCION MEDIANTE UN HORARIO VICENTE, TIRA DE MATERIAS O CONSTANCIA.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE SOLICITAR UNA REPOSICION EN CASO DE EXTRAVIO?				
RESPUESTA:	SI, SE SOLICITA EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTADÍAS				
PREGUNTA FRECUENTE 4:	¿CUAL ES EL COSTO DE LA REPOSICION DE LA CARTA DE ACEPTACION?				
RESPUESTA:	NO TIENE COSTO				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
CARTA DE TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTADÍAS					

ELABORÓ: LIC. ROSENDO NAVA MONTEIL ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN	VISTO BUENO: LCDA. THAMARA IVONE GONZALEZ RODRIGUEZ ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/ FEBRERO/2025 NICOLÁS ROMERO Gobierno de acción que transforma 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
---	--	---