



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
Al poder de servir

Inscripción a Preparatoria Abierta



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO: X	
INSCRIPCIÓN A PREPARATORIA ABIERTA							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA		NR/DBS/013	
DAR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA QUE BUSCA INICIAR, CONTINUAR O TERMINAR SU EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR OFRECIENDO UNA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA A TRAVÉS DE LA INSCRIPCIÓN A PREPARATORIA ABIERTA.							
FUNDAMENTO LEGAL		ARTÍCULO 3, 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 5, 122 Y 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO. ARTÍCULO 4 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA EL SUBSISTEMA DE PREPARATORIA ABIERTA. ARTÍCULO 84 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO 2025 ARTÍCULO 140, INCISO B DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO					
DOCUMENTO A OBTENER:		INSCRIPCIÓN A PREPARATORIA ABIERTA				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: INDEFINIDO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		NA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SE REQUIERA INICIAR, CONTINUAR O TERMINAR LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN MODALIDAD NO ESCOLARIZADA.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NA					
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO		COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS							
1. ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL.		SI		NA		NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA EL SUBSISTEMA DE PREPARATORIA ABIERTA, CAPÍTULO III MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE NICOLÁS ROMERO, PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN A PREPARATORIA ABIERTA.	
2. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).		SI		NA			
3. CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, EN ORIGINAL Y DOS COPIAS.		SI		2			
4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, VISA, LICENCIA PARA CONDUCIR, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL).		SI		1			
5. TRES FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTILES RECIENTES, EN BLANCO Y NEGRO O COLOR, DE FRENTE CON EL ROSTRO DESCUBIERTO Y EL CABELLO RECOGIDO, CON ROPA BLANCA, EN TERMINO MATE.		NA		NA			
6. COMPROBANTE DE DOMICILIO.		SI		NA			
7. 1 FOLDER TAMAÑO OFICIO BEIGE.		NA		NA			
8. 1 PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA.		NA		NA			
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS							
N/A		ORIGINAL N/A		COPIA N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
• N/A		N/A		N/A		N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		EL (LA) CIUDADANA SE PRESENTA EN LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN A EFECTO DE SOLICITAR SU INSCRIPCIÓN, ENTREGA LOS REQUISITOS ARRIBA SEÑALADOS DE ESTA MANERA EL SERVIDOR PÚBLICO QUE SE ENCARGA DE LA GESTORÍA PUEDE INICIAR CON EL PROCESO ANTE LOS SEIEM.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 DÍAS HÁBILES					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Inscripción a Preparatoria Abierta



NICOLÁS ROMERO
El poder de servir

COSTO:	NA	FUNDAMENTO JURÍDICO	NA	2025 - 2027				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUMPLIENDO LOS REQUISITOS							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NA							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:							
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN							
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LCDA. THAMARA IVONE GONZÁLEZ RODRÍGUEZ							
DOMICILIO:	CALLE:	AV. BENITO JUÁREZ					NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:			NICOLÁS ROMERO			
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 - 18:00 HORAS				
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	66519175		NA	NA	thamara.gonzalez@nicolasromero.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:	NA							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NA							
DOMICILIO:	CALLE:	NA					NO. INT. Y EXT.:	NA
COLONIA	NA			MUNICIPIO:		NA		
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NA				
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A		N/A	N/A	NA			
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA							
INFORMACIÓN ADICIONAL								
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNTO TIEMPO DURA TODO EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN?							
RESPUESTA:	UN MES, YA QUE LA GESTORÍA DEL TRÁMITE SE REALIZA CADA 15 DÍAS.							
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTO TIEMPO TENDRÁ QUE QUEDARSE MI IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN LA COORDINACIÓN?							
RESPUESTA:	DE 7 A 15 DÍAS HÁBILES, DEPENDIENDO LA FECHA EN LA QUE SE REALIZA LA GESTORÍA EN NAUCALPAN.							
PREGUNTA FRECUENTE 3:	SOY MENOR DE EDAD, ¿CUÁL ES MI IDENTIFICACIÓN OFICIAL?							
RESPUESTA:	EL CERTIFICADO DE SECUNDARIA ES VÁLIDO COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA/EL ASPIRANTE.							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS								
SOLICITUD DE AGENDA DE EXÁMENES DE PREPARATORIA ABIERTA								
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:				
				10/FEBRERO/2025				
LIC. ROSENDO NAVA MONTIEL COORDINADOR DE EDUCACIÓN COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN		LCDA. THAMARA IVONE GONZÁLEZ RODRÍGUEZ ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL						