

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE		SERVICIO		X	
ACITACIÓN Y/O ASESORAMIENTO PARA PROGRAMAS DE APOYO, DE EMPRENDIMIENTO, DE EMPLEO E INCLUSIÓN FINANCIERA.							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		NR/DDE/0007/2025	
DESARROLLAR E INTEGRAR EMPÍRICAMENTE AL CAPITAL HUMANO MEDIANTE CAPACITACIONES Y/O ASESORAMIENTOS A FIN DE LOGRAR QUE OBTENGAN LOS RECURSOS, LAS HABILIDADES Y/O ACTITUDES NECESARIAS DENTRO DEL SECTOR PRODUCTIVO, DE EMPRENDIMIENTO, DE EMPLEO E INCLUSIÓN FINANCIERA.							
FUNDAMENTO LEGAL		• ARTÍCULOS 1, 8 PÁRRAFO SEGUNDO, 115 FRACCIONES II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; • ARTÍCULOS 1, 112, 113, 122, 123 Y 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; • ARTÍCULOS 1, 2, 3, 4, 5, 537, 538, 539, 539 A-E, DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO; • ARTÍCULOS 1, 27, 28 Y 36 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; • ARTÍCULOS 1, 9, 116, 118 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO; • ARTÍCULOS 1, 2, 3, 4, 5, 52 INCISO A FRACCION VIII, 80, 81, 128 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO, PUBLICADO EL CINCO DE FEBRERO DEL 2025; • ARTÍCULOS 1, 23 APARTADO A FRACCIÓN VIII, 127, 128 INCISO B, DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE.					
DOCUMENTO A OBTENER		FICHA DE REGISTRO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		A RESERVA DEL PROGRAMA DE APERTURA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO LAS EMPRESAS, LA CIUDADANÍA O CUALQUIER OTRO ENTE JURÍDICO COMPETENTE LO SOLICITE.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS		ORIGINAL Anotar SI o NO		COPIAS anotar con número		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

PERSONAS FÍSICAS			
1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (INE, CÉDULA PROFESIONAL O PASAPORTE VIGENTE)	SÍ	UNO (1)	
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO OFICIAL (LUZ, PREDIAL, AGUA, TELÉFONO) CON UN MÁXIMO DE DOS MESES A LA FECHA DE LA CONVOCATORIA	SÍ	UNO (1)	ARTÍCULOS 1, 9, 116, 118 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO;
3. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTIVA (CUANDO ASÍ SE REQUIERA)	SÍ	UNO (1)	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
4. ALTA EN EL SISTEMA DEL IMSS (CUANDO ASÍ SE REQUIERA)	SÍ	UNO (1)	
5. NO TENER ANTECEDENTES NEGATIVOS GRAVES EN BURÓ DE CRÉDITO (CUANDO ASÍ SE REQUIERA)	SÍ	UNO (1)	ARTÍCULOS 1, 2, 3, 4, 5, 52 INCISO A FRACCION VIII, 80, 81, 128 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO, PUBLICADO EL CINCO DE FEBRERO DEL 2025;
6. ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL (MENSUAL, BIMESTRAL O ANUAL Y COMPROBANTE DE CUMPLIMIENTO FISCAL (CUANDO ASÍ SE REQUIERA)	SÍ	UNO (1)	
7. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA (PRODUCTO E INSTALACIONES)	SÍ	UNO (1)	A RESERVA DEL PROGRAMA DE APERTURA (FEDERAL O ESTATAL)
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS			
1. COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA (INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO)	NO	UNO (1)	ARTÍCULOS 1, 9, 116, 118 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO;
2. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTIVA Y REACTIVACIÓN (QUE AVALE MÍNIMO 8 MESES DE OPERACIÓN)	SÍ	UNO (1)	
3. COPIA DE PODER NOTARIAL (DE LA PERSONA APODERADA LEGAL, PARA EJERCER ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DOMINIO Y SUSCRIPCIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO)	NO	UNO (1)	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (INE, CÉDULA			ARTÍCULOS 1, 2, 3, 4, 5, 52 INCISO A FRACCION VIII, 80, 81, 128 DEL

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

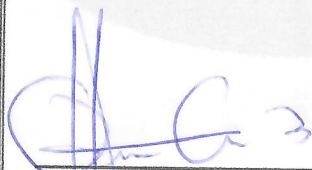
PROFESIONAL O PASAPORTE VIGENTE) DE LA PERSONA APODERADA LEGAL	SI	UNO (1)	BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO, PUBLICADO EL CINCO DE FEBRERO DEL 2025;
5. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DE LA PERSONA APODERADA LEGAL			
6. COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA APODERADA LEGAL (LUZ, PREDIAL, AGUA, TELÉFONO) CON UN MÁXIMO DE DOS MESES A LA FECHA DE LA CONVOCATORIA	SI	UNO (1)	A RESERVA DEL PROGRAMA DE APERTURA (FEDERAL O ESTATAL)
	NO	UNO (1)	
7. COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE DOMICILIO OFICIAL (LUZ, PREDIAL, AGUA, TELÉFONO) CON UN MÁXIMO DE DOS MESES A LA FECHA DE LA CONVOCATORIA			
	NO	UNO (1)	
8. PRESENTAR ULTIMA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL Y COMPROBANTE DE CUMPLIMIENTO FISCAL			
9. ALTA EN EL SISTEMA DEL IMSS	NO	UNO (1)	
10. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA (PRODUCTO E INSTALACIONES)	SI	UNO (1)	
11. DOCUMENTACIÓN DE AVAL Y/O PERSONA OBLIGADA SOLIDARIA	SI	UNO (1)	
	SI	UNO (1)	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	PRESENTARSE A LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL AL EMPLEO Y VINCULACIÓN EMPRESARIAL O VÍA CORREO ELECTRÓNICO CON SU DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA DARLE EL CORRECTO SEGUIMIENTO.		

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 DÍA									
COSTO	GRATUITO					N/A				
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA CRÉDITO	DE	N/A	TARJETA DÉBITO	DE	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	N/A									
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A									
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A									
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A									
DEPENDENCIA U ORGANISMO								UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO								DEPARTAMENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL AL EMPLEO Y VINCULACIÓN EMPRESARIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. EDUARDO GONZÁLEZ GARCÍA								
DOMICILIO	CALLE	GUILLERMO PRIETO						NO. INT. Y EXT.	243	
COLONIA:	JUÁREZ			MUNICIPIO:			NICOLÁS ROMERO			
C.P.:	54405	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES 9:00 - 17:30 HORAS						
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX		CORREO ELECTRÓNICO				
+52 55	66519182		N/A	N/A		s.municipaldeempleo@nicolasromero.gob.mx				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA		N/A								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A								

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

DOMICILIO		CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A			
LADA	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL						
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿PUEDO ESCOGER LA CAPACITACIÓN QUE MÁS ME AGRADE?				
RESPUESTA:		SÍ, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SOLICITANTE.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿PUEDO ACCESAR A LAS CONVOCATORIAS VIGENTES DE MICROCRÉDITOS?				
RESPUESTA:		SÍ, DEPENDE DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE CADA CONVOCATORIA				
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿TIENE VALOR CURRICULAR?				
RESPUESTA:		A RESERVA DE LA CONVOCATORIA				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS						
N/A						

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 MTRO. SIDNEY OMAR GARDUÑO BARRERA COORDINADOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	 LIC. EDUARDO GONZÁLEZ GARCÍA DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	10/02/2025

