





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

NOMBRE:				TOKIVI/	TRAMITE: SERVICIO: X
Pinta de topes					
DESCRIPCIÓN.				Código de la C	Dedula NR/DGIM/07/2025
Brindar a los conductores topes una mejor visibilidac	de vehículos automoto d donde se requiera dis	ores tanto p minuir la vel	articulares como ocidad por la pro:	del servicio Púl ximidad a centro	blico y con base en una solicitud por la ciudadanía la pinta de os educativos debido a un mayor flujo de personas.
	Artículos 122, 123 y : Artículo 125 fracción Titulo Quinto, Capítu 118 del Bando Munio Artículos 1, 18, 20 fra	124 de la Cor VII de la Ley lo V, Sección ipal Vigente cción I, II, V, racción IV A	nstitución Política Orgánica Munici Quinta, Artículo de Nicolás Rome XXVI, XXIX, XXXVI partado A, B y C	del Estado Libr pal del Estado d 76, Titulo Sexto ro Estado de Mo I, 23 apartado A	o, Capitulo Único, Articulo 115, 116 Fracción VIII. Articulo 117 v
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER
	SI NO DIRECCIÓ	N WEB	NO APLICA	THE STATE OF THE S	
		Cuando la		pes ya no sean	visibles aplicándose tanto en las vialidades primarias y
	QUISITOS:		OPIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JUPÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS 1 Solicitud por escrito o ví. 2 INE 3 Número telefónico señal		cibo	sí No No	N/A I I	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Manual de Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Municipal.
PERSONAS JURÍDICO CO	DLECTIVAS		.1	<u> </u>	
1 Solicitud por escrito o vía 2 Datos de la persona jurío 3 Número telefónico señal	dico colectiva	cibo	sí No No	N/A I I	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Manual de Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Municipal.
INSTITUCIONES PÚBLICA	NS.			L	
1 Solicitud por escrito o vía 2 Datos de la institución pu 3 Número telefónico señal	ública	cibo	sí No No	N/A I I	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Manual de Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Municipal.
DEBE DE REALIZ A R EL CIUDADANO		la Dirección	de Área de Servic	ios Públicos.	dades del municipio.







	4. Se entrega reporte de	la la inanantina nastina da		and of second section of			
	 Se entrega reporte de la inspección realizada. Se cuantifican los materiales para llevar a cabo servicio. 						
	5. Se cuantifican los materiales para llevar a capo servicio.						
	6. Se verifica en bodega de la existencia de materiales.						
	7. Se notifica al peticionario de la fecha probable del servicio.						
	8. Se entrega orden de trabajo al personal operativo para el cumplimiento del servicio.						
	 Se acude a la bodega municipal por lo materiales a ocupar para el cumplimiento del servicio. Se acude al lugar para realizar el servicio. Se solicita oficio de agradecimiento e identificación oficial. Se entregan documentos en la oficina. 						
	13. Se realiza el archivo c	correspondiente.					
	14. FIN						
PLAZO MÁXIMO		THE CONTRACT OF THE PROPERTY O					
	3 DÍAS						
DE RESPUESTA							
COSTO	NO APLICA Fundamento Jurídico						
	NO APLICA	randamento Jundio	.0				
	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE			
	Lizenvo	IARSEIA DE CREDITO	TARSETA DE DEBITO	PAGOS)			
	NO APLICA						
OTDAG ALTERNATIVA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA						
	200 transport of cantaran con base on a mspeccion insica realizada.						
	NO APLICA						

DEPE	NDENC	IA U OR	GANISMO:				UNIDAD ADI	MINIST	RATIVA RESPONSA	BLE:
Dirección General de Infraestructura Municipal						Dirección de Área de Servicios Públicos				
		A DEPE	NDENCIA: Ing. N	/lario Alberto Jorge R	odriguez Gómez					
DOMI		CALL E:	20 DE NOVIEMBE	RE					NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLO	NIA:	Centro)			MUNICIPIO:	Nicolas Rom	ero		***************************************
C.P.:	54400		HORARIO V DIAS DE Lunes a Viernes de 9:00 – 18:00 HORAS ATENCIÓN							
LADA			TELÉFONOS.		EXTS.:	FA	FAX		CORPEO ELECTRÓNICO:	
55	5823	31275			137	S/N	S/N obr		obraspublicas@nicolasromero.gob.mx	
				OTRAS OF	ICINAS QUE	PRESTAN E	L SERVICIO	0		
			Dirección de Área	de Servicios Públic	os					
			R DE LA	Néstor Hugo Álva	arez Vargas					
DOMIC	CILIO:	CALL E:	Guillermo Prieto NO. INT. Y EXT.:				Mz 30			
COLONIA: Juárez Centro				MUNICIPIO:	Nicolás Romero					
C.P.:	54400		HORARIO Y DIAS DE De las 9:00 a las 18:00 Hrs ATENCION:							
LADA:			TELÉFONOS: EXTS. FAX: CORREO ELECTRONICO					ONICO.		
55	5823	1275			137	S/N	Obraspublicas@nicolasromero.gob.i			ro.gob.mx
FORMA DESCA	ATO(S) RGABL	EŚ	NO APLICA		1					







	2025 - 2027
	INFORMACIÓN ADICIONAL
REGUNTA FRECUENTE	¿Quién puede solicitar la pinta de topes?
ESPUESTA:	Cualquier ciudadano del municipio
REGUNTA FRECUENTE	¿Por qué pintar los topes?
ESPUESTA:	Para disminuir la velocidad de los vehículos automotores y evitar accidentes.
REGUNTA FRECUENTE	¿De qué color se pintan los topes?
ESPUESTA:	Pueden ser de dos formas blanco con negro o amarillo con blanco.
	TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS
	N/A

ELABORÓ:

Néstor Hugo Álvarez Vargas Director de Área de Servicios Públicos VISTO BUENO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

10 febrero 2025

Ing. Mario Alberto Jorge Rodriguez Como Director General de Infraestructura

Municipal

O LA SE ROMER SESSESSES CHARLES SÉCULOS SE O CE SECION QUE TRANSFORM

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

Gobiero de acción que transforma 2025 - 2027

DIRECCIÓN DE ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS