

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

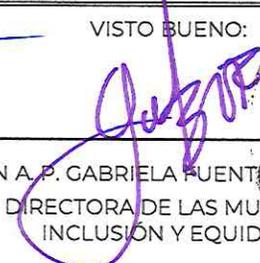
NOMBRE:			TRAMITE:	SERVICIO:	X
<b>ATENCIÓN PSICOLÓGICA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES HIJAS E HIJOS DE MADRES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.</b>					
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CÉDULA:		
<b>BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES HIJAS E HIJOS DE MADRES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA, CANALIZADOS POR LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL TERRITORIO MUNICIPAL.</b>					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 1, 2, DE LA LEY GENERAL DE ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA ARTÍCULO 1, 5, 54 DE LA LEY DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 87 Y 88 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO 2025 ARTÍCULO 148, 150b frac. 2da. y 153b, DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			ANTE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. QUE SEAN PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO.		NO	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES, INCLUSION Y EQUIDAD.	
2. OFICIO DE CANALIZACIÓN POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN ACADÉMICA.		NO	1		
3. SER MENOR DE EDAD Y ESTAR ACOMPAÑADO POR LOS PADRES O UN TUTOR.		NO	1		
4. IDENTIFICACIÓN DE LOS PADRES O TUTOR.		NO	1		
5. AL INGRESAR AL SERVICIO, SE LE SOLICITARÁ LOS SIGUIENTES DATOS PERSONALES A LA PERSONA USUARIA:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOMBRE COMPLETO</li> <li>• EDAD</li> <li>• OCUPACIÓN</li> <li>• DOMICILIO</li> <li>• NÚMERO TELEFÓNICO</li> </ul>					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
• N/A		N/A	N/A	N/A	

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
• N/A		N/A	N/A	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>PRESENTARSE EN LA VENTANILLA ÚNICA DE ATENCIÓN A LA MUJER EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES, INCLUSIÓN Y EQUIDAD CON EL OFICIO DE CANALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.</li> <li>LA MADRE, PADRE O TUTOR DE LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE REFERIRÁ SUS DATOS PERSONALES CORRESPONDIENTES, FIRMARÁ LA LISTA DE ASISTENCIA, REGLAMENTO Y EL CONSENTIMIENTO.</li> <li>LA MADRE, PADRE O TUTOR DE LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE RECIBE LA ASESORÍA INICIAL, CORROBORANDO QUE SE TRATE DE UN TEMA DE VIOLENCIA Y SE CORROBORA QUE LA USUARIA O USUARIO SEAN DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO.</li> <li>EL PERSONAL REALIZA EL LLENADO DE FORMATO DE REGISTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.</li> <li>SE ASIGNA CITA PARA LA SIGUIENTE SESIÓN CON BASE EN LOS HORARIOS DISPONIBILIDAD DE LA AGENDA.</li> <li>EN CASO QUE EL TEMA NO SEA PERTINENTE POR NO SER UN TEMA DE VIOLENCIA O NO CUMPLIR ALGÚN REQUISITO SERÁ CANALIZADO A ALGUNA INSTITUCIÓN COMPETENTE.</li> </ol>			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	INMEDIATA			
<b>COSTO:</b>	N/A		Fundamento Jurídico	
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRA PAGARSE:</b>	N/A			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y REGLAMENTO.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A			

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
DIRECCIÓN DE LAS MUJERES, INCLUSIÓN Y EQUIDAD			UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>			M. EN A. P. GABRIELA FUENTES RAMÍREZ		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	LUIS DONALDO COLOSIO	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	8	
<b>COLONIA:</b>	ZARAGOZA	<b>MUNICIPIO:</b>	NICOLÁS ROMERO		
<b>C.P.:</b>	54457	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
N/A	66519120	N/A	N/A	Larr3504@gmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	N/A				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A				



DOMICILIO:	CALL E:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿QUÉ INCLUYE LA ENTREVISTA INICIAL?</b>			
RESPUESTA:	EL FORMATO DE LLENADO INICIAL QUE CONTEMPLA LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA USUARIA, LA ENTREVISTA SE DESARROLLA CON LA MADRE, PADRE O TUTOR DONDE SE IDENTIFICAR SI LA USUARIA O USUARIO CUMPLEN LOS REQUISITOS.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿QUÉ PROCEDE CUANDO UNA USUARIA o usuario NO CUMPLE LOS REQUISITOS PARA RECIBIR LA ATENCIÓN EN LA UNIDAD?</b>			
RESPUESTA:	SE CANALIZA AL ÁREA CORRESPONDIENTE, INFORMANDO SOBRE LOS CENTROS DE SERVICIO QUE SE REQUIERE EN PARTICULAR.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿A PARTIR DE QUÉ EDAD PUEDEN RECIBIR EL SERVICIO?</b>			
RESPUESTA:	NIÑAS, NIÑOS MAYORES A 8 AÑOS, POR CUESTIONES DE ESPACIO Y MATERIALES LÚDICOS			
PREGUNTA FRECUENTE 4:	<b>¿SE PUEDE BRINDAR EL SERVICIO A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE NO SEAN DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO?</b>			
RESPUESTA:	NO, EL SERVICIO ES PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON DOMICILIO EN EL MUNICIPIO			
PREGUNTA FRECUENTE 5:	<b>¿SE PUEDE RECIBIR EL SERVICIO SIN EL OFICIO DE CANALIZACIÓN DE UN CENTRO EDUCATIVO?</b>			
RESPUESTA:	NO, ES NECESARIO QUE LAS USUARIAS Y USUARIOS SE ENCUENTREN INSCRITOS EN UN CENTRO EDUCATIVO DE NICOLÁS ROMERO.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		18/03/2025.
C. AVILA PICHARDO ALEJANDRO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES, INCLUSIÓN Y EQUIDAD	M. EN A. P. GABRIELA FUENTES DIRECTORA DE LAS MUJERES, INCLUSIÓN Y EQUIDAD	