



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: ☒ X		SERVICIO: ☐	
CERTIFICADOS MÉDICOS					
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA		NR/SMDIF/34/25	
DOCUMENTO QUE DA EL TESTIMONIO ESCRITO ACERCA DEL ESTADO DE SALUD FÍSICO Y /O MENTAL ACTUAL, DE UN PACIENTE, QUE EL PROFESIONAL DE SALUD, EXTIENDE A SU SOLICITUD O A LA DE SUS FAMILIARES, LUEGO DE LA DEBIDA CONSTATACIÓN DEL MISMO A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA, EXAMEN O RECONOCIMIENTO.					
FUNDAMENTO LEGAL:		CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULOS 4 PÁRRAFO CUARTO, 115 FRACCIÓN II CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN IX TERCER PÁRRAFO, 138 LEY GENERAL DE SALUD ARTÍCULOS 1, 1 BIS, 2, 5 Y 388; REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE SALUD EN MATERIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MEDICA ARTÍCULOS I, 3, 6, 7, 8; LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULOS 1, 2, 5 FRACCIÓN IV, 8, 10 FRACCIONES I Y II, 18 FRACCIÓN XIII, 41 FRACCIONES I, II, X, XIV Y XVII; LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL, DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADOS SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ARTÍCULOS 1, 2, 3 FRACCIONES I, II Y X; REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO. VIGENTE ARTICULO. 223 Y 225, FRACCIONES I, II Y VII. REGLAMENTO INTERNO DE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, DENOMINADO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE NICOLÁS ROMERO" ARTÍCULO 47 FRACCIONES I, II Y V. BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 105 Y 106.			
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICADO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 2025	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO LA CIUDADANA O CIUDADANO ACUDA A SOLICITARLO.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
1. RECIBO OFICIAL DE PAGO. 2. PETICIÓN POR PARTE DE INSTITUCIÓN ESCOLAR.		ORIGINAL NO APLICA	COPIA NO APLICA	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1. NO APLICA		ORIGINAL	COPIA	NO APLICA	



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

		NO APLICA	NO APLICA		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1. NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	TRAER LA DOCUMENTACION COMPLETA				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 MINUTOS				
COSTO:	\$ 50.00 (CINCUENTA PESOS 00/100 M.N)	FUNDAMENTO JURÍDICO. NO APLICA			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO
				N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN CAJA DENTRO DE LA UNIDAD MÉDICA.				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	TRATÁNDOSE DE CERTIFICADO DE PSICOLOGÍA PRESENTAR EL OFICIO POR PARTE DE LA ESCUELA. EN CASO DE SER MENOR DE EDAD TIENE QUE ACUDIR ACOMPAÑADO DEL PADRE O TUTOR.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE NICOLÁS ROMERO				COORDINACIÓN MÉDICA.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRO. IRVING SANTOS ZÚÑIGA			
DOMICILIO:	CALL E:	AVENIDA LERDO DE TEJADA	NO EXT. Y/O INT.	S/N	
COLONIA:	LIBERTAD	MUNICIPIO	NICOLÁS ROMERO		
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
55	66519134	NO APLICA	NO APLICA	COORDINACIONMEDICA.DIFNR2527@GMAIL.COM	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALL E:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLIC A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁL ES EL PROCESO DE ATENCIÓN?				
RESPUESTA:	DEBE ACUDIR DIRECTAMENTE A LA UNIDAD MÉDICA, PAGAR Y SOLICITAR EL CERTIFICADO, PRESENTARSE CON EL RECIBO DE PAGO A ENFERMERÍA Y POSTERIORMENTE ESPERAR A SER ATENDIDO.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EL CERTIFICADO MÉDICO INCLUYE EL GRUPO SANGUÍNEO?				
RESPUESTA:	NO, A MENOS DE QUE EL SOLICITANTE LO SEPA Y TRAIGA EL RESULTADO DEL GRUPO SANGUÍNEO EXPEDIDO POR ALGÚN LABORATORIO MÉDICO PARA ASENTARLO EN SU CERTIFICADO MÉDICO.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	PARA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO PSICOLÓGICO ¿CUÁNTO TIEMPO DEBO TENER EN TRATAMIENTO?				
RESPUESTA:	SE DEBE TENER POR LO MENOS TRES SESIONES DE CONSULTA PSICOLÓGICA.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					

ELABORÓ: ENCARGADA DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN MÉDICA  DRA. MARÍA DEL SAGRARIO FUENTES	VISTO BUENO: DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE NICOLÁS ROMERO  MTRO. IRVING SANTOS ZÚNIGA 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2025
---	--	--

