

2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

**BAJA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| NOMBRE DEL TRÁMITE   |  | TRÁMITE:   | <b>X</b>   |
| BAJA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO   |  | SERVICIO:  |  |
| DESCRIPCIÓN  |  |  |  |
| Es la solicitud por la cual el titular de la unidad económica decide dejar de prestar un servicio o actividad comercial dentro del territorio municipal. |  |  |  |
| CLAVE IDENTIFICACIÓN   | DE   | NR/DDE/0012/2026   |  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | <p>Artículos 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;<br/>         Artículos 112, 113, 122 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;<br/>         Artículo 1, 2, 3, 96 quáter fracción II bis de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;<br/>         Artículos 1.7 y 1.8 del Código Administrativo del Estado de México;<br/>         Artículos 1 y 2 fracción XV de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México<br/>         Artículos 1, 7, 9, 116, 118, 119, 120 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;<br/>         Artículos 15, 42, 52 apartado a fracción VIII, 76, 122, 127, 128, y 143 fracción III del Bando Municipal de Nicolás Romero, Estado de México, publicado el cinco de febrero del 2026;<br/>         Artículos 1, 3 fracción I, 38 del Reglamento del Comercio, la Industria y la Prestación de Servicios del Municipio de Nicolás Romero, Estado de México 2022.</p> |  |  |
| DOCUMENTO OBTENER  | A  | Licencia de Funcionamiento   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Anual (Año Fiscal) |
| MODALIDAD  | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)  |  | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)                       |
|  | N/A  |  | N/A  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Los interesados que decidan dejar de prestar un servicio o actividad comercial dentro del territorio municipal.  |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | Sujeto a inspección  |  |  |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                 |



2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

**BAJA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |                            |  |          |
|--|---|----------------------------|--|----------|
|  | Original  | Copia                      |  |          |
| 1. Escrito de petición (dirigido al titular de la dirección de desarrollo económico) en donde mencione el motivo de la baja de la licencia de funcionamiento.  | Si  | 1                          | Artículos 116 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México  |          |
| 2. Licencia de funcionamiento original   | Si  | 1                          |  |          |
| 3. Identificación del titular vigente.   | Si  | 1                          |  |          |
| 4. Carta poder e identificaciones vigentes (con dos testigos) en caso de tramitar a nombre del titular.  | Si (carta poder)  | 1 de identificaciones      |  |          |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |                            |  |          |
|  | Original  | Copia                      |  |          |
| 1. Escrito de petición (dirigido al Titular de la Dirección de Desarrollo Económico) en donde especifique los días y horas del evento.   | Si  | 1                          | Artículos 116 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |          |
| 2. Licencia de funcionamiento original   | Si  | 1                          |  |          |
| 3. Identificación del titular vigente.   | Si  | 1                          |  |          |
| 4. Acta constitutiva en caso de ser persona jurídico-colectiva inscrita en el correspondiente registro público de la propiedad y de comercio o instituto de la función registral.                                    | Si  | 1                          |  |          |
| 5. Poder notarial del representante legal y/o apoderado en caso de ser persona jurídico-colectiva inscrita en el correspondiente registro público de la propiedad y de comercio o instituto de la función registral. | Si  | 1                          |  |          |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |                            |  |          |
|  | N/A   | N/A                        | N/A  | N/A      |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>  | Realizar el ingreso de trámite ante ventanilla única perteneciente al centro de atención empresarial con los documentos solicitados |                            |  |          |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 15 días hábiles   |                            |  |          |
| <b>COSTO</b>   | <b>GRATUITO</b>   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | N/A  |          |
| <b>FORMA DE PAGO</b>   | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO         | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA |

2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

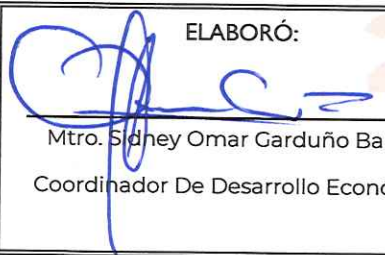
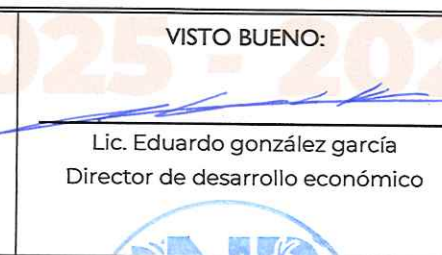
**BAJA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

|  |                   |   |                                    |  |                   |
|--|-------------------|---|------------------------------------|--|-------------------|
|  |                   |   |                                    |  | (PORTAL DE PAGOS) |
|  |                   | N/A   | N/A                                | N/A  | N/A               |
| ¿DÓNDE PAGARSE?  | PODRÁ             | N/A   |                                    |  |                   |
| OTRAS ALTERNATIVAS   |                   | N/A   |                                    |  |                   |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                   |   |                                    |  |                   |
| 15 días hábiles  |                   |   |                                    |  |                   |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE   | DE DEL            | Al cumplimiento de los requisitos mínimos indispensables. |                                    |  |                   |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA NEGATIVA FICTA   | DE LA             | No aplica   |                                    |  |                   |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |                   |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE  |  |                   |
| Dirección de Desarrollo Económico  |                   |   | Centro de Atención Empresarial     |  |                   |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  | DE LA             | Lic. Eduardo González García                              |                                    |  |                   |
| DOMICILIO  |                   |   |                                    |  |                   |
| CALLE  | Av. Benito Juárez |   |                                    | NO. INT. Y EXT.:   | S/N               |
| COLONIA  | Centro            | MUNICIPIO   | Nicolás Romero                     |  |                   |
| C.P.   | 54400             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                | Lunes A Viernes 9:00 – 15:00 Horas |  |                   |
| LADA   | TELÉFONOS         |   | EXT                                | CORREO ELECTRÓNICO:  |                   |
| N/A  | 55-66-51-91-87    |   | 1301                               | <a href="mailto:atención.empresarial@nicolasromero.gob.mx">atención.empresarial@nicolasromero.gob.mx</a> |                   |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |                   |   |                                    |  |                   |
| OFICINA A  | N/A               |   |                                    |  |                   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA   | N/A               |   |                                    |  |                   |
| DOMICILIO  |                   |   |                                    |  |                   |
| CALLE  | N/A               |   |                                    | NO. INT. Y EXT.  | N/A               |

2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

**BAJA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

|   |           |   |      |                     |  |     |  |
|---|-----------|---|------|---------------------|--|-----|--|
| COLONIA   |           | N/A   |      | MUNICIPIO           |  | N/A |  |
| C.P.  | N/A       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN  |      | N/A                 |  |     |  |
| LADA  | TELÉFONOS |   | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |  |     |  |
| N/A   | N/A       |   | N/A  | N/A                 |  |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                           |           | N/A   |      |                     |  |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |           |   |      |                     |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                                |           | ¿Cuándo se realiza el refrendo?   |      |                     |  |     |  |
| RESPUESTA:  |           | Durante los meses de enero, febrero y marzo del año fiscal.   |      |                     |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                                |           | ¿Si el giro comercial es con venta de alcohol en botella cerrada quien me autoriza?   |      |                     |  |     |  |
| RESPUESTA:  |           | Para unidades económicas que autoricen la venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada las expedirá la o el titular de la dirección de desarrollo económico. |      |                     |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                                |           | ¿Se paga lo mismo si vendo cerveza o vinos y licores?   |      |                     |  |     |  |
| RESPUESTA:  |           | No, el derecho de los pagos se deriva de acuerdo a lo que se establece el código financiero en su artículo 159 en sus diferentes incisos.                       |      |                     |  |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |           |   |      |                     |  |     |  |
| N/A   |           |   |      |                     |  |     |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p>Mtro. Sidney Omar Garduño Barrera<br/>Coordinador De Desarrollo Económico</p> | <p><b>VISTO BUENO:</b></p>  <p>Lic. Eduardo González García<br/>Director de desarrollo económico</p> | <p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>MARZO 2026</p> |
|---|--|---|

