



2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN PARA DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |                                   |                                |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| Licencia para demolición parcial o total.   |   | TRÁMITE:                          | x                              |
| Licencia para demolición parcial o total.   |   | SERVICIO:                         |                                |
| DESCRIPCIÓN   |   |                                   |                                |
| Expedir al contribuyente la Licencia de Construcción para demolición parcial o total..                |   |                                   |                                |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | NR/DDU/017/2026   |                                   |                                |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | <p>Artículos:</p> <p>1, 31 fracción IV, 115 fracciones IV y V incisos a) y d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;</p> <p>1, 27 fracción II, 112, 122, 125 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;</p> <p>1, 31 fracciones XVIII, 86, 87 fracción V y 96 sexies fracciones III, VI y IX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;</p> <p>1, Numeral 4, 4.3, 4.3.3 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal vigente.</p> <p>5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.10 fracción VI, IX, 5.17, 5.24, 5.25, 5.26, 5.27, 5.35, 5.57, 5.63 y 5.64 del Código Administrativo vigente en el Estado de México.</p> <p>1 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, vigente.</p> <p>1, 2 fracción II, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 135, 146, 147 y 148 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, vigente.</p> <p>15, 16, 17, 18, 19, 20 fracción XIII, 42 inciso A, fracción XIX, Inciso B fracción XVI, 52 inciso A fracción VI, 53, 73 Y 151 fracción XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX del Bando Municipal Vigente.</p> |                                   |                                |
| DOCUMENTO A OBTENER   | Licencia para demolición parcial o total.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 año                          |
| MODALIDAD   | HIBRIDO (ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL                        | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
|   |   | X                                 |                                |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cuando se pretende obtener una Licencia para demolición parcial o total.  |                                   |                                |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Sí, Realizar la correcta identificación del inmueble.   |                                   |                                |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA       | FUNDAMENTO JURIDICO -          |



2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN PARA DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL

|   |    | CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | ADMINISTRATIVO  |
|---|----|--|---|
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |    |  |   |
| 1. Solicitud requisitada y firmada por el propietario   | Si | 1  | <p>Artículo 18.21 fracciones I, II y III inciso C) del Libro Décimo Octavo de las Construcciones del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México</p> <p>Utilidad: acreditar que el contribuyente se encuentra en el supuesto legal para la expedición de la licencia de construcción para demolición total o parcial</p> <p>Destino: para integrar el expediente administrativo del contribuyente</p> |
| 2. Documento que acredite la propiedad o posesión.  | No | 1  |   |
| 3. Documento que contenga la Clave Catastral.   | No | 1  |   |
| 4. Documento que acredite la personalidad del interesado con identificación oficial.                                      | No | 1  |   |
| 5. Licencia de construcción y planos autorizados si hay construcción existente y término de obra.                         | No | 1  |   |
| 6. Dos juegos de planos arquitectónicos a escala y debidamente acotados, indicando el área a demoler.                     | Si | 2  |   |
| 7. Memoria y programa del proceso de demolición, más de 60m2 requiere memoria con firma del director responsable de obra. | Si | 1  |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |    |  |   |
| 1. Solicitud requisitada y firmada por el propietario   | Si | 1  | <p>Artículo 18.21 fracciones I, II y III inciso C) del Libro Décimo Octavo de las Construcciones del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México</p> <p>Utilidad: acreditar que el contribuyente se encuentra en el supuesto legal para la expedición de la licencia de construcción para demolición total o parcial</p>  |
| 2. Documento que acredite la propiedad o posesión.  | No | 1  |   |
| 3. Documento que contenga la Clave Catastral.   | No | 1  |   |
| 4. Documento que acredite la personalidad del interesado con identificación oficial.                                      | No | 1  |   |
| 5. Licencia de construcción y planos autorizados si hay construcción existente y término de obra.                         | No | 1  |   |
| 6. Dos juegos de planos arquitectónicos a escala y debidamente acotados, indicando el área a demoler.                     | Si | 2  |   |
| 7. Memoria y programa del proceso de demolición, más de 60m2 requiere memoria con firma del director responsable de obra. | Si | 1  |   |

2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

**LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN PARA DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL**

|   |  |                            |  |                                   |
|---|--|----------------------------|--|-----------------------------------|
|   |  |                            | Destino: para integrar el expediente administrativo del contribuyente  |                                   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |                            |  |                                   |
| N/A   |  | N/A                        | N/A  | N/A                               |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   | Se presenta en la ventanilla solicitando los requisitos y el formato único de solicitud, para realizar tramite.<br>Se presenta en la ventanilla con el formato único, debidamente requisitada y firmada.<br>Una vez acreditada la personalidad jurídica, recibe del técnico de la ventanilla la orden de pago, debiendo entregar copia de la orden y recibo pagado.<br>Una vez acreditada la personalidad jurídica, el técnico de la ventanilla entrega el tramite realizado y el usuario/ particular firmará de recibido una copia de la misma. |                            |  |                                   |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | 15 días hábiles.   |                            |  |                                   |
| <b>COSTO</b>  | \$ 1,979.02 por cada 100 m2 o fracción   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Fundamento Jurídico: De conformidad con los artículos 143 fracción I, 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México y municipios, vigente. |                                   |
| <b>FORMA DE PAGO</b>  | <b>EFFECTIVO</b>   | <b>TARJETA DE CRÉDITO</b>  | <b>TARJETA DE DÉBITO</b>   | <b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b> |
|   | X  | X                          | X  | N/A                               |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>  | Tesorería Municipal.   |                            |  |                                   |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>   | Cheque certificado o de caja.  |                            |  |                                   |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b> |  |                            |  |                                   |
| De acuerdo al art. 119 del Código de procedimientos Administrativos del Estado de México.   |  |                            |  |                                   |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  | Se recibirán documentos, brindando asesoría en caso de haber faltantes; cuando el expediente esté completo, se realizará la licencia. Misma que se entregará cuando el usuario compruebe el pago mediante copia del recibo oficial de pago.  |                            |  |                                   |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>   | N/A  |                            |  |                                   |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>  |  |                            | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>   |                                   |
| Dirección de Desarrollo Urbano  |  |                            | Dirección de Desarrollo Urbano   |                                   |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>  | Ing. Arq. Víctor Alejandro Vázquez Ramírez   |                            |  |                                   |
| <b>DOMICILIO</b>  |  |                            |  |                                   |

2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

**LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN PARA  
DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL**

|   |   |                            |                                    |                     |     |
|---|---|----------------------------|------------------------------------|---------------------|-----|
| CALLE   | Av. 20 de noviembre   |                            |                                    | NO. INT. Y EXT.:    | s/n |
| COLONIA   | Centro Histórico San Pedro Azcapotzaltongo  |                            | MUNICIPIO                          | Nicolás Romero      |     |
| C.P.  | 54400   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes 9:00 – 18:00 Horas |                     |     |
| LADA  | TELÉFONOS   |                            | EXT.                               | CORREO ELECTRÓNICO: |     |
| +52   | 5566519170  |                            | 1431                               | N/A                 |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>     |   |                            |                                    |                     |     |
| OFICINA   | N/A   |                            |                                    |                     |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                  | N/A   |                            |                                    |                     |     |
| <b>DOMICILIO</b>                                  |   |                            |                                    |                     |     |
| CALLE   | N/A   |                            |                                    | NO. INT. Y EXT.     | N/A |
| COLONIA   | N/A   |                            | MUNICIPIO                          | N/A                 |     |
| C.P.  | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A                                |                     |     |
| LADA  | TELÉFONOS   |                            | EXT.                               | CORREO ELECTRÓNICO: |     |
| N/A   | N/A   |                            | N/A                                | N/A                 |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                           | Formato Único de Solicitud.   |                            |                                    |                     |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |   |                            |                                    |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Puede venir otra persona que no sea el propietario a realizar el trámite?  |                            |                                    |                     |     |
| RESPUESTA:  | Usted puede autorizar a un propio, a través de carta poder con identificaciones originales (INE, cédula profesional (no electrónica) pasaporte), del propietario, quien recibe el poder y dos testigos. |                            |                                    |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Tengo que realizar algún otro pago a parte de la licencia?   |                            |                                    |                     |     |
| RESPUESTA:  | No, únicamente se realizará el pago de la expedición de la licencia que se sujetará a los costos contenidos en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, vigente.                         |                            |                                    |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Se realizará alguna inspección física al inmueble?   |                            |                                    |                     |     |
| RESPUESTA:  | Si, se realizará inspección física por lo cual deberá proporcionar un número telefónico para notificar la fecha de la visita, ésta deberá programarse en un tiempo de tres días hábiles como máximo.    |                            |                                    |                     |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |   |                            |                                    |                     |     |



**Gobierno  
de NICOLÁS  
ROMERO**



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO**



2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

**LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN PARA  
DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL**

RELACIONADO CON TRÁMITES LICENCIA DE USO DE SUELO Y CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Arq. Martha Myriham Martínez Ponce de León<br/>Enlace de la Unidad Administrativa</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Ing. Arq. Víctor Alejandro Vázquez Ramírez<br/>Director de Desarrollo Urbano</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>05/03/2026.</p> |
|--|---|---|

NICOLÁS ROMERO  
Gobierno de acción que transforma  
2025 - 2027